

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 24 del 28.2.2022

OGGETTO: Ratifica delle spese di cassa economale effettuate con bonifico/carta di credito sostenute nell'anno 2021.

In data **28 febbraio 2022 alle ore 14,45** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. **compagine associativa**: richiesta adesione della Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile S.C.; aggiornamento solleciti morosità e incontri con associati;
2. **PSL CLLD FEASR 2014/20**: proposte di bandi a regia TI 7.5.1 e 7.6.1; rapporto annuale 2021; Laboratori del Forum LEADER 2022; estensione al 31.12.2024 incarico di coordinamento PSL; estensione al 31.12.2024 incarico di autovalutazione PSL; manutenzione/gestione portale i-ve; Veneto rurale: modifica termini realizzazione progetto; esito pubblicazione bandi 4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2; PSLarte 2021;
3. **CLLD FEASR 2023/27**: aggiornamenti PSP 2023/27 e avvio consultazione;
4. **PDA CLLD FEAMP 2014/20**: presa d'atto Determina Presidente n. 28 del 20.12.2021 di proroga incarico ai valutatori; pubblicazione bando azione 4.5 del PdA; PCP: presa d'atto Determina del Presidente n.3 del 4.2.2022 di nomina Commissione giudicatrice di gara per la valutazione delle proposte tecniche; aggiornamenti sull'attuazione (pubblicazione graduatorie; rimodulazione del piano finanziario del PdA; progetti di cooperazione; comunicazione; visite studio; FEAMPA 2021/27; assemblea FLAG;
5. **attuazione progetti: candidatura area urbana PR FERS 2021/27** (collaborazione con Comune di S.Donà di Piave e affidamento incarico di assistenza tecnica); **Progetto Pilota Patto territoriale** (collaborazione con il Soggetto Responsabile del Patto territoriale della Venezia Orientale per la redazione del progetto pilota volto allo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale); **candidatura bando PNRR – Piano Nazionale Borghi** (assistenza tecnica al Comune di Teglio Veneto); **Engreen** (presa d'atto Determina Presidente n.1 del 20.1.2022 incarico relatore Mercalli; presa d'atto Determina Presidente n.2 del 20.1.2022 servizio aggiuntivo di comunicazione; presa d'atto Determina Presidente n.5 del 15.2.2022 affidamento progetto pilota Bosco Lison; proroga contratto attività di comunicazione al 31.7.2022; proroga al 31.3.2022 progetto pilota del Comune di Ceggia); **FFF** (presa d'atto Determina Presidente n. 25 del 29.11.2021 di proroga termini contrattuali e recepimento proroga progetto al 31.3.2022); **DEAL4UE** (presa d'atto Determina del Presidente n.4 del 09.2.2022 spese missione incontro Sofia); **PNC** (presa d'atto Determina del Presidente n. 6 del 16.2.2022 spese missione 5° incontro partenariato); **Central Europe 2021/27** (partecipazione al 1° bando); aggiornamenti sull'attuazione dei progetti;
6. **gestione uffici e sede**: ratifica spese 2021 cassa economale effettuate in contanti, bonifici e carta di credito; borsa di studio 2022;
7. **varie ed eventuali**;
8. **approvazione verbale della seduta**.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Giorgio Fregonese	Presidente	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Presente
2.	Andrea Pegoraro	Vicepresidente	CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Marco Bertuzzo	Consigliere	Comune di Pramaggiore	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL) che verbalizza i lavori della seduta;
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Il Presidente passa al **sesto punto all'odg**, relativo alla gestione delle attività amministrative, degli uffici e della sede.

In merito alla ratifica delle spese di cassa economale effettuate con bonifico/carta di credito nell'anno 2021, il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- il "Regolamento per la gestione della cassa economale" di VeGAL, adottato con delibera del CDA n. 63 del 14.07.2011, regola le modalità in base alle quali VeGAL procede agli acquisti per "cassa economale" per l'acquisto di beni o servizi di limitato valore, per il quale risulti antieconomico il normale sistema contrattuale, nonché per il pagamento di spese urgenti;
- l'Art. 3 "Cassa economale" del Regolamento prevede che i pagamenti possano essere effettuati, oltre che per contante, anche per assegno bancario, carta di credito, bonifico, bancomat/pos o conto corrente postale e che "Il Direttore del GAL autorizza le spese ed aggiorna periodicamente (ad es. una volta l'anno) sulla tipologia di spesa sostenuta, ai fini della ratifica o presa d'atto successiva, del CdA stesso";
- le spese (IVA inclusa) effettuate nel periodo 1.1.2021-31.12.2021, o comunque di competenza 2021, per le quali non è stata adottata specifica delibera sono le seguenti:
 - spese per pubblicazione di bandi e avvisi. Spese per pubblicazione sul BUR Veneto:
 - Bandi PSL-FEASR: Pubblicazione Bando Pubblico Mis.4.1.1 (Regione veneto € 48,80 - Ft.239 del 30/03/2021); Pubblicazione Bandi Pubblici Mis.4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2 (Regione Veneto - €164,40 Ft.68 del 26/01/2022);
 - Bandi PdA-FEAMP: Pubblicazione Bandi FLAG Azz.4.2, 8 (Regione Veneto €48,80 - Ft.408 del 23/07/2021);
 - spese di rappresentanza e colazioni di lavoro: €55,00 ricarica chiavetta caffè (€55,00 Breakcaffè - Ft.302 del 12/04/2021 + €55,00 Breakcaffè - Ft.970 del 27/09/2021); €280,07 pranzo di lavoro 9 persone con Draka Production per film progetto PSL "Veneto Rurale" c/o Agriturismo Noiari (Ziliotto Paolo - Ft.101 del 29/04/2021; €125,00 pranzo di lavoro 5 persone con Troupe Draka Production per film progetto PSL "Veneto Rurale" (Trattoria "La Gassa" - Sc.0451-0003 del 14/06/2021); €69,80 pranzo per studenti di TERRE EVOLUTE (Zanusso Snc - Ft.25/A/2021 del 09/06/2021); €175,00 pranzo di lavoro/CdA (Mies Massimo - Ft.209/A del 20/07/2021); €18,63 spesa per incontro (Alì Spa - Ft. 037202199FAA0856 del 23/09/2021); €40,60 Cena di Lavoro del 7/10/2021 con Fornitore LINKS per Progetto PSL Mis 19.2.1.x "I'VE" (rimborso anticipo Marco Dal Monego del 30/10/2021);
 - iscrizione a corsi di formazione e/o convegni: €100,00 Fee per partecipazione all'Evento On Line "EURAF 2021" per il progetto ECOVINEGOALS (Tools Srl Socio Unico - Ft. 145/21 del 19/04/2021);
 - acquisto di giornali e riviste: €179,99 Abbonamento Edizione digitale "Il Gazzettino" (Ced Digital & Servizi ft. X210000567 del 14/10/2021; €179,99 Abbonamento Edizione digitale "La Nuova VE" (Elemmedia/GEDI Digital Srl Ft.21673 del 24/01/2021);
 - acquisto di libri e pubblicazioni: € 77,60 libri "La coldiretti e la storia d'Italia", "Diario delle periferie 2019", "Pantagruel", "La terra del pane" e "Pellestrina" (La Feltrinelli - Sc.0127-0046 del 07/10/2021); €50,87 libri "Pianura", "La moda della vacanza" (La Feltrinelli -Sc.0638-0020 del 27/03/2021); €10,00 libro "Rotta su Venezia" (Rimborso anticipazione a Marco Dal Monego del 06/12/2021); €79,50 pranzo di lavoro per 3 persone: Pegoraro, Gottardo e Faccioli (Rovella 1 - Ft.02819 del 19/11/2021); €61,50 pranzo di lavoro Pegoraro, Dal Monego e Direttrice "QuattroRuote" a seguito evento presentazione prog. Masterplan Viabilità a Portogruaro (Buoso Alessandro Osteria La Barchessa - Ft.246 del 03/12/2021); altri libri pagati con carta di credito (La Feltrinelli: €30,00 il 07/01/2021; €101,95 il 14/01/2021; €15,25 il 19/01/2021);
 - pagamento di imposte, tasse, utenze, affitto sede, visure, diritti di segreteria, valori bollati: €18,00 diritto CCIAA 2021; €1.290,00 + 909,00 TARI 2021 (ASVO Spa Avviso n.635707 del 12/08/2021 + Avviso n.671191 del 27/10/2021); €9.968,99 affitto sede + €99,50 per 50% Imposta di registro su affitto sede anno 2021 (Comune di Portogruaro racc. 30538 del 25/06/2021); IRAP E IRES di competenza; IVA di competenza; altri bolli su documenti di spesa; spese per utenza fornitura acqua Livenza Tagliamento Acque Spa); €6,10 upgrade spazio casella PEC (Aruba spa - Ft.21B2623072 del 27/09/2021); €15,74 rinnovo casella di posta PEC periodo 13/11/2021-13/11/2022 (Aruba ft. 21B3409470 del 22/11/2021; €30,50 servizio di fatturazione elettronica - periodo 3/4/2021 al 3/4/2022 (Aruba Srl ft. 21B0961570 del 25/03/2021); casella di posta elettronica (Telecom);
 - acquisti di cancelleria, stampati e materiale d'ufficio: €15,00 rilegatura registro protocollo VeGAL (Frasson Maria Grazia Ft.28 del 21/07/2021); €4,00 registro IVA minori (Moretto Emanuela Sc.289-0025 del 12/10/2021); €8,00 timbro per rendicontazione progetto "Pronacul" (Incisoria Veneta di Manuela Meneguzzi Ft.295 del 12/01/2021); €356,67 stampa n.3 banner e n.2 poster in forex/PVC e n.1 adesivo per pavimenti per lo Stand di VEGAL presso la Manifestazione "Terre Evolute 2021" a S. Donà di Piave dal 29/5/2021 al 6/6/2021 (rimborso spesa a Marco Dal Monego del 25/05/2021, rif. Ft. PIXARTING SPA n.337199/21 del 25/05/2021);
 - acquisto di attrezzatura informatica (hardware e software) e spese di gestione siti web: €170,68 abbonamento annuale per collegamento piattaforma ZOOM - anno 2021 (Rimborso anticipo Marco Dal Monego del 15/04/2021 - Rif. Ft. ZOOM);
 - interventi di manutenzione immobili e relativi impianti: €61,00 Assistenza Ingegnere per verifica periodica IMQ (Alicron Srl - Ft.1486 del 16/12/2021);
 - accertamenti sanitari per il personale in servizio e per la sicurezza e medicina del lavoro: €85,40 Corso per la Sicurezza Aggiornamento RLS dipendente Zanet (Astudio Xforma Srl - Ft.746 del 22/11/2021);

- Anticipi e rimborsi spese per missioni: missioni di competenza 2021;
- spese derivanti dalle precedenti: commissioni Carta Credito, commissioni e spese bancarie;
- con delibera n.53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

- di ratificare le **spese di cassa economale effettuate con bonifico/carta di credito sostenute nell'anno 2021**, come elencate in premessa;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro




IL PRESIDENTE
Giorgio Fregonese

